Управление образования Администрации Аксайского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка и математики (МБОУ АСОШ №2)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета школыпротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ АСОШ №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Д. КолыбельниковаПриказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение о школьном методическом объединении МБОУ АСОШ №2  разработано на основании ч.20 п.3 ст. 28, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
3. Методическое объединение является основным структурным подраз­делением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно- воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
5. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед обра­зовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.
8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**II. Задачи и содержание деятельности методического объединения.**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образова­тельного учреждения создается для решения определенной части задач:

* организация повышения квалификации учителей;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам обра­зования;
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности;
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического материально-технического обеспечения;
* проведение методических экспериментов;
* анализ рабочих образовательных программ, методик;
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, и ликвидации академической задолженности учащимися переведенными условно в следующий класс;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* изучение передового педагогического опыта;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно- воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
* ознакомление с методическими разработками по предмету;
* анализ методов преподавания предмета;
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
* организация и проведение предметных недель, школьных предметных олимпиад, конкурсов;
* рассмотрение вопросов организация, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
* укрепление материальной базы кабинетов.

**III. Порядок работы.**

1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем методического объединения.
4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.
6. Основные формы работы в методическом объединении:
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п. ;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;
* проведение предметных и методических недель;
* взаимопосещение уроков;
* организационно-деятельные игры;
* другие.

**IV. Права методического объединения.**

4.1. Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный, классный».

1. **Обязанности учителей - членов методобъединения.**

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

* участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и других формах работы в методическом объединении;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, вне- классных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
* иметь собственную программу профессионального самообразования;

* 1. **Делопроизводство.**
1. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе (анализ работы)
2. В целях более эффективной работы методического объединения председатель методического объединения должен иметь дополнительную документацию:
* банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания,);
* сведения о темах самообразования учителей;
* плановые повышения квалификации учителей;
* график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
* график взаимопосещений уроков;
* информация об учителях предметниках и их учебно-методическому обеспечению;
* план проведения предметной недели;
* результаты внутришкольного контроля;