

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.**

№	Основные направления видов деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ</b>		
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА-2026	июнь – август	Руководители ШМО Фатун О.В.
1.2.	Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов ГИА в 2026	август	Фатун О.В.
1.3.	Обсуждение на ШМО, МС, педсовете результатов ГИА-2025. Совершенствовании подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году.	август	Руководители ШМО Фатун О.В.
1.4.	Сравнительный анализ результатов ГИА-2026. Размещение результатов ГИА на сайте школы.	Август - сентябрь	Фатун О.В.
1.5.	Совещания при директоре: - «Состояние качества результата образования по итогам 1,2,3 триместра и 1,2 – полугодия»  - «Анализ результатов репетиционного итогового сочинения» - «Анализ репетиционного внутришкольного итогового собеседования, ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, и математике»; - «Анализ репетиционного районного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике»; - «Анализ результатов подготовки к ГИА-2026»	Декабрь Январь Март, июнь ноябрь  январь-февраль  апрель  май	Фатун О.В. Котина Л.Н. Прядченко Т.В. Руководители ШМО
1.6.	Проведение совещаний-семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025– 2026 учебном году. Участие в семинарах, проводимых УО ААР	в течение года	Фатун О.В.
1.7.	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА в 2026 году из числа учащихся 9-х и 11-х классов, в том числе лиц с ОВЗ, детей- инвалидов. Сбор предварительной информации о выборе учащимися 9-х и 11-х «предметов по выбору»	11 классы до 01.11.2026; 9 классы до 15.12.2026	кл. руководители 9-х, 11-х классов Фатун О.В.
1.8.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы.	в течение года	Фатун О.В.
1.9.	Повышение квалификации и подготовки организаторов ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ, лиц, ответственных за информационный обмен, экспертов предметных комиссий Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	в течение года	Фатун О.В.
1.10	Проведение собеседований с педагогами -предметниками по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	в течение года	Колыбельникова И.Д. Фатун О.В Руководители ШМО
1.11	<b><u>Подведение итогов проведения ГИА-2026 выпускников школы.</u></b> Сравнительный анализ результатов ГИА-2026. Размещение результатов ГИА на официальном сайте школы. Анализ результатов ГИА в 2026 году. Подготовка материалов к МС, педсовету.	Июнь-август 2025	Фатун О.В Руководители ШМО
1.12	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2025 году и заполнение РИС из числа: - выпускников школы текущего учебного года;	11 кл.- до 01.02.2026 9 кл. –	Фатун О.В.

	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, - инвалидов и детей- инвалидов.	01.03.2026	
1.13	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы	в течение года	Фатун О.В Червонный О.В.
2.	<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА</b>		
2.1	Проведение информационной, разъяснительной работы с участниками ГИА (учащиеся, родители, организаторы в аудиториях, эксперты по проверке работ, общественные наблюдатели) по вопросам порядка проведения ГИА и обеспечения информационной безопасности (под роспись, с оформлением протоколов).	Октябрь – июнь (по мере необходимости)	Фатун О.В.
2.2	Ознакомить учителей, учащихся, родителей с документами, сопровождающими государственную итоговую аттестацию (под роспись)	по мере необходимости	Фатун О.В
2.3	<b><u>Провести инструктивные совещания</u></b> <b><u>с классными руководителями выпускных классов:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об оформлении документации по подготовке и проведению итоговой аттестации и выпуску учащихся;</li> <li>– о создании базы данных о выпускниках школы;</li> <li>– о ведении классных журналов, личных дел выпускников, экзаменационных папок;</li> </ul> <b><u>с организаторами ЕГЭ и ОГЭ:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о порядке проведения ЕГЭ;</li> <li>– о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ.</li> </ul>	по мере необходимости	Фатун О.В
2.4	Совершенствование и систематическое обновление сайта школы.	Весь период	Фатун О.В. Червонный О.В.
2.5	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей в вестибюле	Ноябрь-декабрь	Фатун О.В
2.6	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 – 2026 учебном году	До 01.05.2026	Фатун О.В
2.7	Внедрение автоматизированной защищенной информационной системы крипто-провайдер VipNet : - подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих внедрение АПОКО.	Май-август	Червонный О.В.
2.8	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2026 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты (стенд) - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ.	Сентябрь - май	Фатун О.В Классные руководители
3.	<b>Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ</b>		
3.1	Организация взаимодействия с региональными структурами, обеспечивающими проведение государственной итоговой аттестации.	Сентябрь - июль	Колыбельникова И.Д. Червонный О.В.
3.2	Формирование групп риска для организации	Сентябрь-	Классные

	индивидуальной работы с обучающимися.	октябрь	руководители,
3.3	Проведение репетиционных экзаменов (в том числе и независимое тестирование выпускников 9-х и 11-х классов по обязательным предметам и по предметам по выбору по договору с РЦОИ, ЦДО «Легион»): - итоговое сочинение (11 класс) -итоговое собеседование (9класс) - русский язык (11 класс)  -русский язык (9 класс)  - математика (11класс, 9 класс)  - предметы по выбору (11класс, 9 класс)	Октябрь Декабрь, март январь апрель декабрь март декабрь, март-апрель	Фатун О.В. Руководители ШМО учителя-предметники
3.4	Мониторинг (на основе результатов диагн. контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Ноябрь-апрель	Фатун О.В. Руководители ШМО учителя-предметники
3.5	Участие в организации и проведении «Единого родительского собрания» в рамках единого дня ЕГЭ по вопросам подготовки к проведению ГИА	В течение года	Фатун О.В. кл. руководители 9-х, 11-х классов
3.6	Проведение инструктажей с организаторами ГИА в ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)	Апрель-май 2026	Фатун О.В.
3.7	Разработка типовых моделей оценки качества образования и методических рекомендаций по их внедрению.	в течение года	Прядченко Т.В.
3.8	Подготовка специалистов в области оценки качества образования (в т.ч. по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации).	в соответствии с планом - графиком повыш.квалификации	Фатун О.В.
3.9	Сотрудничество с ОАО «Ростелеком»	в течение года	Червонный О.В.
<b>4</b>	<b>Формирование нормативно-правовых условий проведения ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)</b>		
4.1	Приведение правовой документации школы в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	по мере необходимости	Фатун О.В
4.2	<b><u>Подготовить проекты приказов:</u></b>		Фатун О.В
	- об утверждении Плана мероприятий по подготовке и обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2026 году;	август	
	- о назначении лиц, ответственных за формирование базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;	октябрь	
	- о проведении репетиционного итогового сочинения;	октябрь	
	- об организации и проведении итогового сочинения;	Ноябрь, февраль, апрель	
	- об организации и проведении репетиционного итогового собеседования;	декабрь	
	- об организации и проведении итогового собеседования;	Январь, февраль апрель	
	- о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь январь-февраль апрель, май	

	- о проведении репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	Декабрь (январь), апрель	
	- об утверждении выбора предметов;	январь-февраль	
	- о проведении репетиционных ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Март-апрель	
	- о выполнении программ в 9-х, 11-х классах	май	
	– о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА;	май	
	– об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;	Май - июнь	
	– об участии учащихся в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по предметам;		
	– о проведении экзаменов в дополнительные сроки (для выпускников, заболевших в ходе экзаменов, по необходимости);		
	– о повторных экзаменах (по необходимости);		
	– о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года.	июнь	
4.3	<b><u>Рассмотрение вопросов на педагогических советах:</u></b>		Фатун О.В
	– о результатах ГИА – 2026;	август	
	– о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору выпускниками школы;	январь-февраль	
	– о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;	февраль	
	– об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году;	май	
	– о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;	май	
	– локальные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА	в течение года	
<b>5.</b>	<b>Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ</b>		
5.1	Координация и контроль работы специалистов ОАО «Ростелеком» по установке видеонаблюдения в ППЭ	март-май	Колыбельникова И.Д. Червонный О.В.
5.2	Подготовка школы как пункта проведения ЕГЭ	Май-июнь	Колыбельникова И.Д. Фатун О.В. Червонный О.В.
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов</b>		
6.1	Организация проведения индивидуально-групповых занятий с обучающимися.	в течение года	Учителя-предметники
6.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	в течение года	Психолог Мельникова Т.В.
6.3	Изучение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования по предметам, выносимым на ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководители ШМО РМК
6.4	Обеспечение курсовой подготовки педагогов, работающих в старших классах по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9-х, 11-х классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.	в течение года	Фатун О.В РМК

6.5	Организация обсуждения полученных результатов ГИА сообществом учителей, учащихся, родителей.	в течение года	Фатун О.В Руководители ШМО
6.6	Создание условий для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременности повышения квалификации.	в течение года	Колыбельникова И.Д. Фатун О.В Руководители ШМО
6.7	Создание организационно-методических условий по подготовке учителей русского языка к проведению итогового сочинения и итогового собеседования как условия допуска к ГИА.	Октябрь - ноябрь	Фатун О.В Чайкин Ю.В
6.8	Участие педагогов школы в предметных и надпредметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования, в том числе на ресурсе регионального узла Ростовской области <a href="http://www.openclass.ru/rostov">http://www.openclass.ru/rostov</a>	в течение года	Фатун О.В Руководители ШМО Учителя-предметники
6.9	<b><u>Рассмотреть на заседаниях МС и ШМО:</u></b> - анализ результатов итоговой аттестации – 2025 года; - изучение нормативных документов, методических рекомендаций по организации и проведению ГИА в 2026 году; - анализ диагностических и репетиционных работ выпускников 9-х и 11-х классов с целью определения: - группы риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог); - группы высокобалльников для оказания дифференцированной помощи учащимся; - планирование и организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в освоении образовательных программ; - организация подготовки к проведению независимых тестирований выпускников 9-х и 11-х классов; - овладение современными методами и технологиями контроля уровня знаний выпускников (изучение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования); - организация повторения учебного материала в выпускных классах;	По плану МС и ШМО	Фатун О.В Прядченко Т.В. Руководители ШМО
<b>7.</b>	<b>Работа по формированию и ведению информационной системы школы</b>		
7.1	Создание баз данных в соответствии с требованиями Рособнадзора, включающих показатели о (об): – общеобразовательной организации; – выпускниках-участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; – пункте проведения ОГЭ; – организаторах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; – общественных наблюдателей.	Октябрь-апрель	Фатун О.В Лабина Д.Ю.
<b>8.</b>	<b>Контроль за организацией ГИА</b>		
8.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИ	ноябрь-май	Фатун О.В Лабина Д.Ю. Кл. руководители 9-х и 11-х классов